

LES ETAPES DE LA PRISE EN CHARGE DES ELEVES EN DIFFICULTES

ETAPE 1 : DANS LA CLASSE

- **Repérage et analyse** des difficultés rencontrées par l'élève.
- Mise en place d'une **différenciation** dans les domaines repérés (étayage, groupe de besoins, mise à disposition d'outils, APC, modalités de travail adaptées, ...)
- **Information de la famille** : explicitation des difficultés rencontrées, des aménagements et aides déjà apportées en classe, orientation éventuelle vers d'autres professionnels (orthophoniste, ORL, ...), prise de rendez-vous avec la famille pour un nouveau bilan avec définition des objectifs visés pour l'élève, pour la famille, pour l'enseignant.
- **Prise de contact avec les éventuels professionnels** en charge de l'élève.
- En cas de difficultés récurrentes et fortes qui empêchent l'acquisition de nouvelles compétences, **rédaction et mise en œuvre d'un PPRE** avec hiérarchisation des objectifs visés pour l'élève, contractualisation avec la famille, avec l'élève.

ETAPE 2 : EN CONSEIL DES MAITRES

- Une fois par trimestre, **étude et analyse des situations** des élèves en difficultés.
- Au niveau de l'école, **constitution d'un historique** pour suivre l'évolution de l'élève et garder mémoire. Cet historique précise succinctement les observations de l'enseignant, les tentatives menées, les constats, les rencontres avec la famille, les professionnels. (cf. exemple Historique sur le site de la circonscription)
- L'étude des situations des élèves doit pouvoir solliciter **des réponses collectives** de l'équipe (autres pistes pour différencier, autres professionnels à contacter, déclouisonnement à envisager, ...) La présence des CPC peut être sollicitée pour apporter un éclairage pédagogique complémentaire.

ETAPE 3 : DEMANDE D'AIDE




- **Rédaction de la demande d'aide** pour solliciter l'aide du RASED (psychologue Education Nationale) (cf fiche demande d'aide, sur le site de la circonscription)
- La rédaction de la demande d'aide est **un préalable** à la réunion d'une équipe éducative.

ETAPE 4 : EQUIPE EDUCATIVE

Réunion d'une équipe éducative

EBEP	Sans GEVASCO	Avec GEVASCO
<p>Elève à Besoins Educatifs Particuliers Si nécessaire, renseigner la fiche de suivi d' un élève à Besoins Educatifs Particuliers (EBEP) Solliciter des personnes ressources, CPC, ASH</p>	<ul style="list-style-type: none"> Rédaction d'un compte-rendu d'équipe éducative. La tenue et le compte-rendu de l'équipe éducative relèvent du pilotage du directeur d'école. Suivi à poursuivre, si possible avec tous les partenaires. 	<ul style="list-style-type: none"> Rédaction d'un GEVASCO 1^o demande en précisant « une proposition de demande ». A envoyer à la psychologue Education Nationale et à l'ERH de secteur pour information. L'envoi du dossier complet est fait par les parents à la MDPH. Ce dossier doit être finalisé en format non modifiable (PDF). L'accompagnement des psys EN pour la rédaction du GEVASCO peut être sollicité par le directeur. Communiquer la date d'envoi du dossier à la MDPH par les parents à L'ERH.

ETAPE 4 BIS: POURSUITE DU SUIVI

EBEP	Sans GEVASCO	MDPH = Non	MDPH = Oui
<p>Elève à Besoins Educatifs Particuliers Si nécessaire, renseigner la fiche de suivi d' un élève à Besoins Educatifs Particuliers (EBEP) Solliciter des personnes ressources, CPC, ASH</p>	<p style="text-align: center;"></p> <ul style="list-style-type: none"> Poursuite du suivi et de l'accompagnement de l'élève (à renseigner dans l'Historique) Réunions d'équipes éducatives. 	<p style="text-align: center;"></p> <ul style="list-style-type: none"> Recours possible des parents ou non. PAP ou PAI, en partenariat avec le médecin Education Nationale. Nouvelle demande 	<p style="text-align: center;"></p> <ul style="list-style-type: none"> Mise en œuvre d'un PPS et organisation d'une ESS à l'initiative de l'ERH.

ETAPE 5 : ECHELON DEPARTEMENTAL

- Rédaction par le directeur du document départemental « fiche de suivi élève à besoins éducatifs particuliers » et envoi à l'IEN pour transmission à la cellule départementale.